

1) YLEISTÄ VERKKONEUVOTTELUSTA

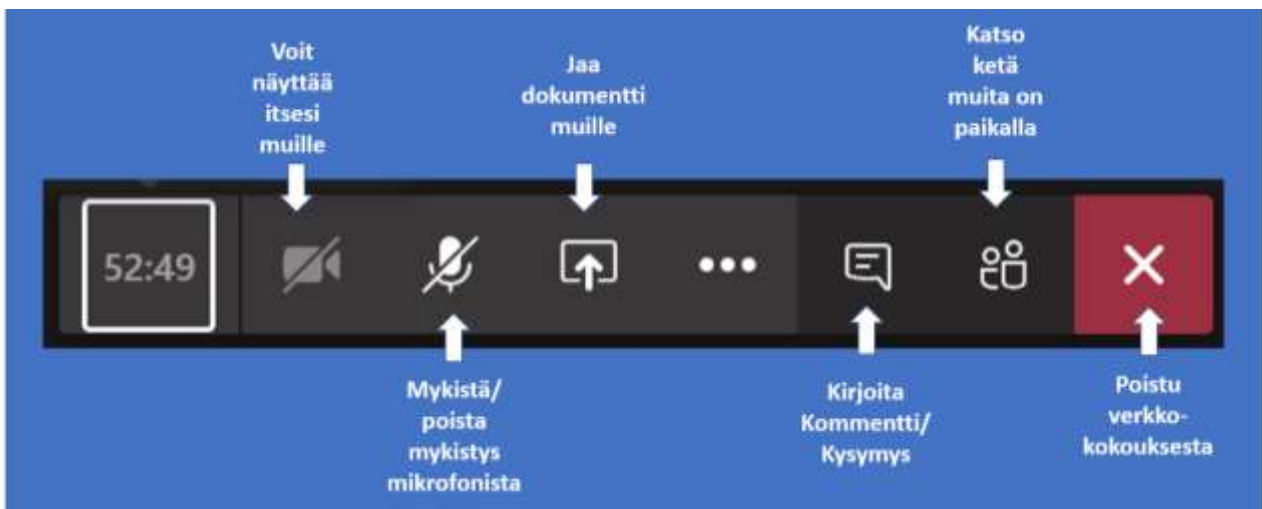
Kun olet saanut omaan sähköiseen kalenteriin (esim. Outlook) tai sähköpostiisi linkin liittymiseksi palveluja esittelevään verkkokokoukseen, niin toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Verkkokokouksella tarkoitetaan tietokoneen kautta käytävää esittelyä, jossa toinen osapuoli näyttää sinulle materiaalia kokouksen aiheena olevasta aiheesta. Tarvitset kokousta varten tietokoneen, älypuhelimien tai tabletin.

Liitythän verkkokokoukseen hyvissä ajoin (n. 10-15 minuuttia ennen verkkokokouksen aloittamista), jotta voidaan varmistaa yhteyden syntyminen ja pääset mukaan verkkokokoukseen heti alusta alkaen.

Jos et kuule muiden ääntä tai sinua ei kuulla, niin tarkistathan Microsoft Teamsin asetuksista ("hammasrattaan" alta mitä mikrofonin ja kaiutinta tietokoneesi tai kännykkäsi koettaa. Tarkista myös, että tietokoneesi/puhelimesi/tablettisi äänet ovat päällä.

Neuvottelun aikana ohjaat tarvittaessa omia toimintojasi alla olevilla painonapeilla:



Lisätietoja Microsoft Teams kokouksesta löydät täällä:

<https://support.office.com/fi-fi/teams>

2) MITEN KÄYNNISTÄT NEUVOTTELUN?

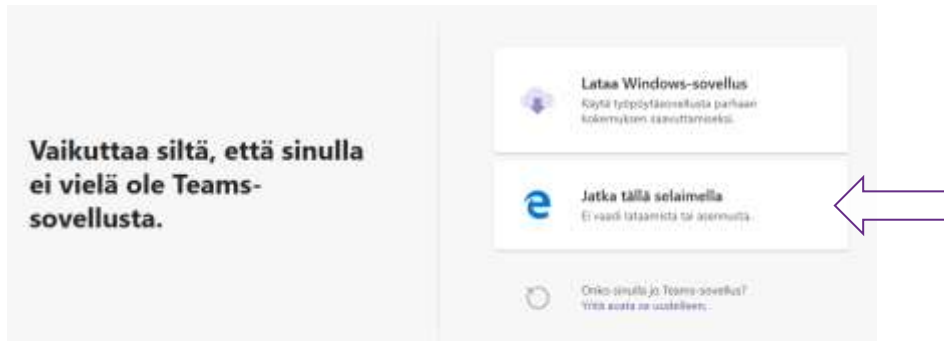
- 1) **Sinulle lähetetään kutsu (kalenteriin tai sähköpostiin), josta näkyy seuraavan kaltainen teksti** (Paina tietokoneen hiirellä tai älypuhelimien/tabletin osalta paina sormella kohtaa "Join Microsoft Teams Meeting"):

Join Microsoft Teams Meeting

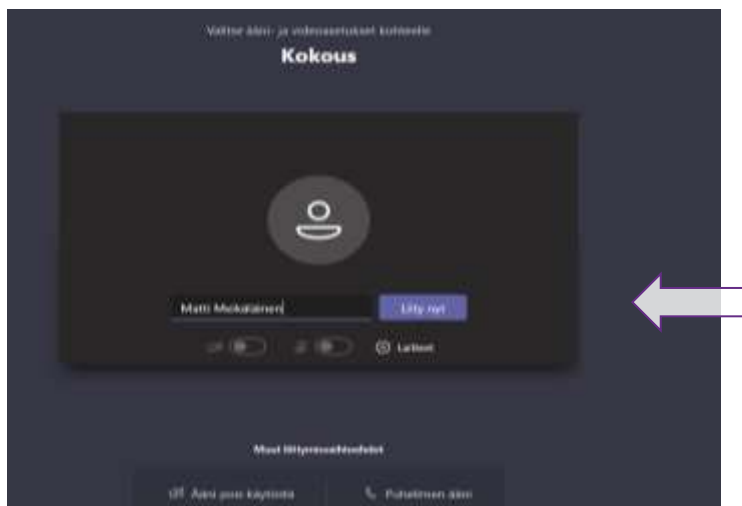
Learn more about Teams | Meeting options

Huom! Jos et pääse koneellasi seuraavaan vaiheeseen, yritä jotain toista internet -selainta (kaikki internet selaimet eivät välttämättä tue kokouksessa käytettävää Microsoft Teamsin toimintaympäristöä).

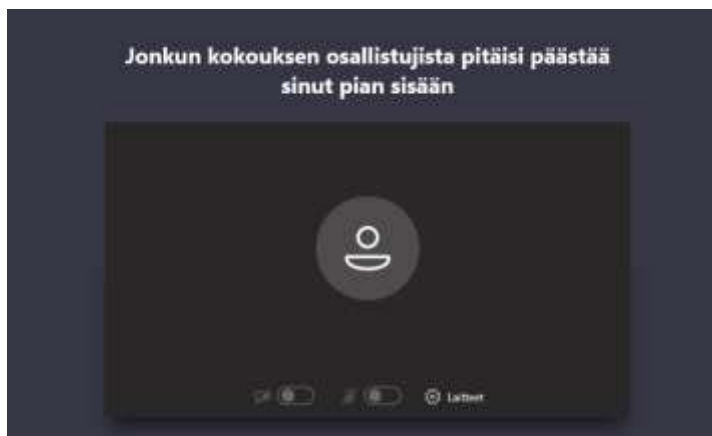
- 2) Jos sinulla ei ole asennettuna Microsoft Teams- sovellusta, niin paina painiketta ”Jatka tällä selaimella” (Jos olet kokeneempi tietokoneen käyttäjä, sinulla voi olla jo tarvittava sovellus tietokoneellasi tai voit valita vaihtoehdon ”Lataa Windows sovellus”)



- 3) Syötä oma nimesi tai nimimerkkisi sille varattuun kenttään ja paina ”Liity nyt”



- 4) Odota, että joku kokouksessa oleva hyväksyy sinut sisään verkkokokoukseen



- 5) Osallistu neuvotteluun